**Patrícia Rodrigues Viana**

Solteira, Brasileira, 21 anos.

End: Av. Capitão Francisco César 1405 - Engenho Novo - Barueri – SP

Cel: (11) 98623-0501 (Claro) – Tel Comercial: (11) 4195-1082

E-mail: [patriciaaviana123@hotmail.com](mailto:patriciaaviana123@hotmail.com)

**Objetivo:**

Recolocação no mercado de trabalho, visando atuar na área administrativa, e através desta área assumir novos desafios e obter crescimento profissional.

**Formação Acadêmica:**

* **E. E. Ivani Maria Paes**: Ensino médio completo.
* **Colégio e Faculdade Papa Mike**: Técnico em Radiologia. (1200 horas – 2017\2018)
* **Universidade Nove de Julho (UNINOVE):** Superior em Processos gerenciais. (Início em fevereiro de 2020)

**Cursos Profissionalizantes:**

* **CAMP – Centro de Apoio e Monitoramento Pré-Profissional de Barueri:** Auxiliar Administrativo, Informática Básica, Inglês Básico, Comunicação Oral e Escrita. (360 horas - 2015)
* **SENAI – Escola José Ephim Mindlin e SENAI SP- EAD :**

Assistente administrativo. (160 horas – 08/2016)

Assistente de recursos humanos. (160 horas –05/2019)

Finanças pessoais. (14 horas – 11/2019)

Excel básico. (40 horas –11/2019)

Excelência no atendimento ao cliente. (Cursando – término em 12/ 2019).

* **Faculdade Grupo Universidade Brasil:** Logística para Mulheres (40 horas -12/2019).
* **Assinco Cursos Profissionalizantes:** Auditor Interno de Qualidade (100 horas – 12/2019).

**Experiência Profissional:**

Imagem Sistemas Médicos Ltda.

Cargo: Auxiliar Administrativo - Período: 2014 a 2016.

Vivere Brasil Serviços e Soluções SA.

Cargo: Assistente Administrativo - Período: 2016 a 2019.